

Abgabe der Pflichtexemplare:

1. 30 gebundene **(keine Spiralbindung oder sonstige metallische oder aus Kunststoff bestehende Elemente!)** Exemplare in DIN A 5 od. DIN A 4 doppelseitig gedruckt

oder

2. Eine elektronische Version (online-Verfahren), deren Datenformat und Datenträger mit der Universitätsbibliothek abzustimmen sind

<http://eldiss.uni-kiel.de/macau/content/below/index.xml>

+ 2 gebundene (keine Spiralbindung oder sonstige metallische oder aus Kunststoff bestehende Elemente!) Exemplare in DIN A 5 od DIN A 4 doppelseitig gedruckt

Die Pflichtexemplare werden abgegeben in der
Universitätsbibliothek

- Dissertationsstelle –

Leibnizstr. 9

24118 Kiel

Telefon: 0431/880-2746

Die Abgabebestätigung (Quittung) der Universitätsbibliothek ist an das Dekanat zu senden, woraufhin die Urkunde erstellt und verschickt wird (sollten Sie die Pflichtexemplare auf postalischem Weg an die Universitätsbibliothek senden, so wird die Abgabebestätigung von der Universitätsbibliothek an das Dekanat geschickt). Exemplare mit Metall oder Kunststoff werden von der UB NICHT angenommen (siehe oben)!

oder

3. In einer Zeitschrift oder als selbstständige Veröffentlichung im Verlagsbuchhandel, wenn eine Mindestauflage von 150 Exemplaren nachgewiesen wird **+ 2 gebundene (keine Spiralbindung oder sonstige metallische oder aus Kunststoff bestehende Elemente!)** Exemplare in DIN A 5 od. DIN A 4 doppelseitig gedruckt. Beide Exemplare und der Nachweis über die selbstständige Veröffentlichung sind an das Dekanat zu senden (die gebundenen Exemplare werden **durch das Dekanat** an die UB weitergeleitet).