

## Zur Aushändigung an den Doktoranden nach bestandener mündlicher Prüfung

### Abgabe der Pflichtexemplare:

1. 30 gebundene Exemplare in DIN A 5 od. DIN A 4 doppelseitig gedruckt (**Leimbindung; bitte keine Spiralbindung, keine Eisenschiene, kein Hardcover und keinen Foliendeckel verwenden**),

oder

2. eine elektronische Version (online-Verfahren), deren Datenformat und Datenträger mit der Universitätsbibliothek abzustimmen sind.

<http://macau.uni-kiel.de/macau/content/below/index.xml>

**+ 2 gebundene** Exemplare in DIN A 5 od DIN A 4 doppelseitig gedruckt (**Leimbindung; bitte keine Spiralbindung, keine Eisenschiene, kein Hardcover und keinen Foliendeckel verwenden**).

Aus datenschutzrechtlichen Gründen muss der Lebenslauf nicht in den Pflichtexemplaren enthalten sein. Bitte passen Sie ggf. das Inhaltsverzeichnis entsprechend an.

Die Pflichtexemplare werden abgegeben in der

Universitätsbibliothek Kiel

Zentralbibliothek

Dissertationen/Tausch

Leibnizstr. 9, D - 24118 Kiel

Tel.: (0431)880-5407

E-Mail: [dissertationen@ub.uni-kiel.de](mailto:dissertationen@ub.uni-kiel.de)

**Die Abgabebestätigung (Quittung) der Universitätsbibliothek ist an das Dekanat zu senden, woraufhin die Urkunde erstellt und verschickt wird (sollten Sie die Pflichtexemplare auf postalischem Weg an die Universitätsbibliothek senden, so wird die Abgabebestätigung von der Universitätsbibliothek an das Dekanat geschickt). Bitte beachten Sie, dass das Titelblatt NICHT durch das Deckblatt (Einband) ersetzt wird, sondern ebenfalls in die Arbeit eingebunden werden muss.**

oder

3. Der Druck der Dissertation in einer Zeitschrift oder als selbstständige Veröffentlichung im Verlagsbuchhandel, wenn eine Mindestauflage von 150 Exemplaren nachgewiesen wird **+ 2 gebundene** (**Leimbindung; bitte keine Spiralbindung, keine Eisenschiene, kein Hardcover und keinen Foliendeckel verwenden**) Exemplare in DIN A 5 od. DIN A 4 doppelseitig gedruckt. Beide Exemplare und der Nachweis über die selbstständige Veröffentlichung der Dissertation sind an das Dekanat zu senden (die gebundenen Exemplare werden **durch das Dekanat** an die UB weitergeleitet).